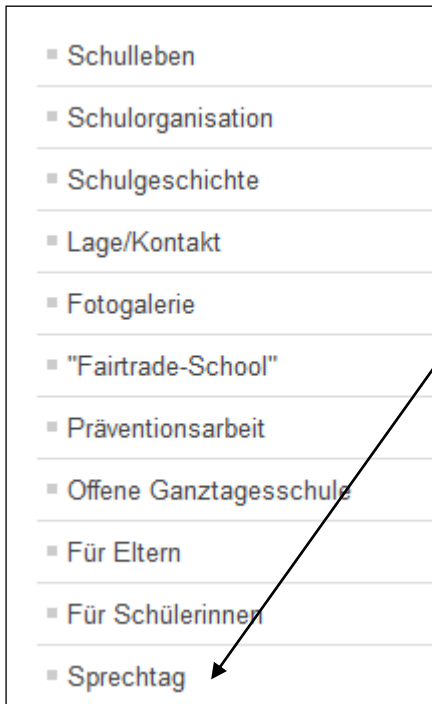


Beschreibung des Programms zum Elternsprechtag

Wir wollen in diesem Schuljahr die Anmeldungen zum Elternsprechtag wieder online über das Internet machen. D.h. Sie können sich bei einzelnen Lehrern via PC anmelden. Das erspart es Ihren Töchtern, in der Schule in langen Schlangen vor den Korktafeln anzustehen, um Sie in die Listen einzutragen.

Die Listen haben wir mit einem Benutzernamen und einem Passwort abgesichert, das allen Eltern im 1. Elternbrief bekannt gegeben wurde. Somit kann, sofern das Passwort nicht an Unberechtigte weitergegeben wird, auch kein Missbrauch getrieben werden.



Rufen Sie zunächst unsere Homepage auf:
www.ursla.de
Klicken Sie im Hauptmenü auf *Sprechtag*

Danach öffnet sich ein Fenster, in dem Sie sich authentifizieren müssen.

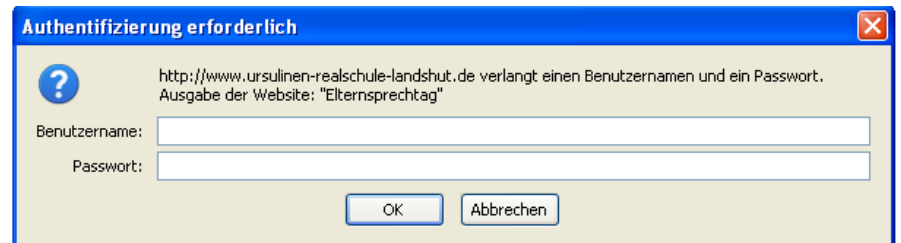


Abbildung 2

Abbildung 1

Benutzername und Passwort werden den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten in einem eigenen Schreiben mitgeteilt.

Anschließend erscheint ein Auswahlfenster, aus dem Sie entweder einen oder mehrere Lehrer oder eine Klasse auswählen können.

Welche Lehrer sollen angezeigt werden?

- Bauch Martin Berkmueller Ines Bichlmaier Maria Boehm Andrea Butchko Brigitte Cramer Charina
- Eberl Birgit Eggerbauer Georg Eibensteiner Christina Emmig Veronika Ganslmayer Therese
- Gruber Silvie Guenzkofer Stefanie Guth Mathias Halwax Elvira Halwax Veronika
- Hartl Helga Hattenkofer St.Claudia Hauke Rainer Heimler Kerstin Hillmeyer Susanne
- Ioannou Silke Jahn Kirstin Keller Carolin Kiener-Haselbeck Susanne Kratzer Dagmar
- Kurz Ludwig Lang Annika Langrock Helmut Luginger Barbara Mederer Albert
- Mederer Hildegunde Minihoffer Ingrid Nissl Katharina Novak Ruth Nussbaum Annette
- Pohl Andrea Rath Nicole Rechenmacher Bianca Rusch Monika Sadlo Eva
- Schachtner Veronika Scheidhammer Franz Josef Scheubeck Florian Schleibinger Angela Schmid Edeltraud
- Schoeffmann Annemarie Stadler Karin Stelzle Florian Stolz Anna Theising Ulrich
- Wasserbauer Veronika Weber Christina Wengermeier Andreas Werner Sigrid Weyers Armin
- Winkler Ruth Wolf Sandra Wuerfl Christine Zanon Marco

Ausgewählte Lehrer anzeigen

5a	5b	5c	5d	5e	6a	6b	6c	6d	6e	7a	7b	7c	7d	7e	8a	8b	8c	8d
8e	8f	8g	9a	9b	9c	9d	9e	9f	10a	10b	10c	10d	10e					

Abbildung 3

Wenn Sie beispielsweise auf den Button [5a] klicken, erscheint folgende Übersicht.

Welche Lehrer sollen angezeigt werden?

Zeit	Bestmüller Ulfi	Bestmüller Ina	Dannet Dieter	Überl Birgit	Hahle Ingrid	Heuke Rainer	Jannou Silke	Prokesh Stefanie	Reichenbach-Klink Sibylle	Stolz Anna	Winkler Ruth
16:00											
16:05											
16:10											
16:15											
16:20											
16:25											
16:30											
16:35											
16:40											
16:45											
16:50											
16:55											
17:00											
17:05											
17:10											
17:15											
17:20											
17:25											
17:30											
17:35											
17:40											

Abbildung 4

Einfacher
Klick mit der
Maus

Sie wollen eine Sprechzeit eintragen

Sie wollen folgende Sprechzeit buchen:
Bei Lehrer: Be
Von: 16:20 Uhr bis 16:25 Uhr.
Für Ihre Tochter folgende Felder aus:
Name:
Vorname:
Klasse:
Geben Sie ein Passwort ein, mit diesem können Sie Ihren Eintrag später ändern.

Abbildung 5

Nun können Sie eine Sprechzeit eintragen. Füllen Sie die Felder *Name*, *Vorname*, *Klasse* und *Passwort* aus. Ein Passwort sollten Sie in jedem Falle eintragen, da das Passwort den Eintrag davor schützt, dass jemand anderer Ihren Namen in diesem Feld überschreibt. Mit dem Passwort können nur noch Sie selber den Termin für jemanden anderen freigeben. Um den Eintrag zu speichern, klicken Sie auf das Schaltfeld „Eintragen“.

Ausdruck

Wenn Sie sich einen Ausdruck Ihrer Sprechzeiten machen wollen, gehen Sie auf die Ansicht der Abbildung 3, markieren die Lehrer, die Sie sprechen wollen, und Sie erhalten dann über die Menüpunkte Ihres Browsers *Datei* → *Drucken* einen Ausdruck.

Anmerkungen

Das Programm hat ein Lehrer (Wolfram Strehl vom Stiftland-Gymnasium in Tirschenreuth) geschrieben und uns kostenlos zur Verfügung gestellt.

Bei der Eingabe der Daten sollte man folgende Aspekte berücksichtigen.

1. Das Programm überprüft nicht, ob Sie beispielsweise bei zwei Lehrern zur gleichen Zeit einen Termin gebucht haben.
2. Sichern Sie alle Ihre gebuchten Termine mit einem Passwort ab. Sinnvoll ist es natürlich, wenn Sie jeweils dasselbe Passwort verwenden.
3. Wenn Sie einen bereits gebuchten Termin ändern möchten, rufen Sie die Sprechzeit auf, löschen die Einträge in den Feldern *Name*, *Vorname* und *Klasse*. Dann geben Sie Ihr Passwort ein und klicken auf *Eintragen*.
4. Tragen Sie sich bitte nur für *eine* Sprechzeit (5 Minuten) bei *einem* Lehrer ein. Auch andere Eltern möchten u.U. diesen Lehrer sprechen. Wenn Sie meinen, dass Sie länger als 5 Minuten brauchen, gehen Sie bei der entsprechenden Lehrkraft am Vormittag in die Sprechstunde.
5. **Halten Sie sich bitte am Sprechtag an den 5-Minuten-Takt.** Nur so ist ein einigermaßen reibungsloser Sprechtag gewährleistet.
6. Sollten Sie über keinen geeigneten Internetanschluss verfügen, dann lassen Sie sich über Ihre Tochter im Sekretariat in die Listen eintragen.

Für Fragen, die sich bei der Arbeit mit der Online-Anmeldung ergeben, stehen Ihnen das Sekretariat (Tel. 0871/24220) und Herr Mederer gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen